



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Sukarno-Hata No. 193 Tlp. (0294) 384353 Fax. (0294) 384353 KENDAL 51313
E-Mail : diskominfo@kendalkab.go.id Home page : www.kendalkab.go.id

PENGUMUMAN NOMOR : 810 /10 /Diskominfo

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA PENUNJANG KEGIATAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KENDAL TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Peraturan Daerah Kendal Nomor : 21 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 sebagai penunjang kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal maka dibuka Tenaga Penunjang Kegiatan Non Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI TENAGA PEDAMPING KEGIATAN

Jumlah formasi sebanyak 6 dengan rincian sebagai berikut :

1. Tenaga Programmer Android – **Kode PA** : 1
2. Tenaga Programmer Web – **Kode PW** : 1
3. Tenaga Programmer Pendamping Desa Online – **Kode PPDO** : 4

II. PERSYARATAN UMUM

1. WNI yang memiliki kualifikasi pendidikan jenjang dan jurusan sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan untuk Tenaga Programmer Android (PA) dan Tenaga Programmer Web, sedangkan untuk Tenaga Programmer Pendamping Desa Online diutamakan berKTP di wilayah Kabupaten Kendal.
2. Usia maksimal 35 tahun
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit atau anggota Polri.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan formasi yang dilamar.
7. Mempunyai pengalaman minimal 1 tahun dibidangnya.
8. Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
9. Memiliki kemampuan belajar yang tinggi.
10. Bersedia dan sanggup bekerja dalam tim.
11. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi.

III. PERSYARATAN PENDAFTARAN

1. TENAGA PROGRAMMER ANDROID

- (a) Calon Pelamar lulusan paling rendah D3/S1 Sistem Informasi, Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Teknik Komputer.
- (b) Mampu mengoperasikan Java/C/C++, Familiar Flutter/React Native/Xamarin, Android studio.
- (c) Menguasai Database My SQL/SQL Server/PosigreSQL
- (d) Menguasai Webservice (XML/JSON).

2. TENAGA PROGRAMMER WEB

- (a) Calon Pelamar lulusan paling rendah D3/S1 Sistem Informasi, Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Teknik Komputer.
- (b) Mampu mengoperasikan CSS, Javascript, JQuery.
- (c) Menguasai Framework C1/Laravel/Yii.
- (d) Menguasai Database My SQL/SQL Server/PosigreSQL
- (e) Menguasai Webservice (XML/JSON).

3. TENAGA PROGRAMMER PENDAMPING DESA ONLINE

- a) Calon Pelamar lulusan paling rendah D4/S1 Sistem Informasi, Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Teknik Komputer.
- b) Berjenis kelamin Laki-laki dan Memiliki SIM C.
- c) Mampu mengoperasikan CSS, Javascript, JQuery.
- d) Menguasai Framework C1/Laravel/Yii.
- e) Menguasai Database My SQL/SQL Server/PosigreSQL
- f) Menguasai Pengetahuan Teknologi Informasi secara Umum (IT Support).
- g) Komunikatif dan memahami permasalahan Teknologi Inforamasi dan Komunikasi yang ada di Desa.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi, syarat dan ketentuan yang dibutuhkan pada penerimaan Tenaga Pendamping Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal dapat dilihat dan diunduh melalui website kendakab.go.id.
2. Calon pelamar wajib memiliki surat elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku.
3. Lamaran dokumen persyaratan administrasi dapat diunggah/dikirim ke alamat email : lokerdiskominfo@kendakab.go.id dan tembusan ke lokerdiskominfo@gmail.com
4. Dokumen persyaratan administrasi yang diunggah/dikirim melalui email terdiri dari :
 - (a) Scan surat lamaran ditunjukkan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal dengan mencantumkan Kode Formasi dan nomor telepon yang dapat dihubungi.
 - (b) Scan KTP berwarna atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - (c) Scan Ijasah asli berwarna;

- (d) Scan transkrip nilai asli berwarna;
 - (e) Scan Sertifikasi keahlian sesuai formasi yang dilamar (apabila ada).
 - (f) Pas foto berwarna tampak depan , dengan posisi portrait rasio 4:6, tipe jpg ±200kb.
 - (g) Melampirkan List Portofolio Aplikasi Android/Aplikasi Webbase/dan Aplikasi lain yang pernah dikerjakan sebelumnya baik di Pemerintahan/Swasta/Lembagalain.
 - (h) Scan SIM C berwarna (khusus Formasi Tenaga Programmer Pendamping Desa Online).
5. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud angka 4 di atas bersifat kumulatif dan mutlak.
 6. Calon pelamar yang tidak memenuhi dokumen persyaratan administrasi dinyatakan gugur.
 7. Semua informasi atau lamaran yang diunggah/dikirim melalui email berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum, apabila data yang diisikan tidak benar, maka calon pelamar dinyatakan gugur, dan tidak dapat mengikuti tahapan selanjutnya.
 8. **Pendaftaran secara online ditutup paling lambat pada hari Kamis tanggal 17 Januari 2019 pukul 15.30 WIB.** Pelamar yang mengunggah/mengirim email dokumennya melebihi batas waktu yang ditetapkan maka dinyatakan gugur/tidak lolos Seleksi Administrasi.

V. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi.
2. Prinsip penentuan kelulusan hasil verifikasi dokumen persyaratan administrasi didasarkan spesifikasi ijasah, jenis kelamin dan usia maksimum yang dibutuhkan,
3. Bagi pelamar Tenaga Programmer Pendamping Desa Online harus berKTP Kabupaten Kendal
4. Pengumuman hasil Seleksi Administrasi dapat dilihat melalui website kendalkab.go.id dan berhak mengikuti Seleksi Tes.

VI. PELAKSANAAN, MATERI, SELEKSI TES DAN NILAI AKHIR

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Tes akan disampaikan melalui website kendalkab.go.id.
2. Calon Pelamar wajib membawa KTP pada saat pelaksanaan Seleksi Tes.
3. Pelaksanaan Seleksi Tes calon pelamar terdiri dari Tes Tertulis dan Praktek serta Wawancara
4. Penentuan kelulusan hasil Seleksi Tes didasarkan pada peringkat Nilai Akhir dari komulasi Tes Tertulis, Praktek dan Wawancara.

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Pengumuman hasil Seleksi Tes melalui website kendalkab.go.id.

VIII. JADWAL

1	PENGUMUMAN DAN PENERIMAAN PEMDAFTARAAN	10 - 17 Januari 2019
2	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI	21 Januari 2019
3	PELAKSANAAN SELEKSI TES TERTULIS DAN PRAKTEK	23 Januari 2019
4	PENGUMUMAN HASIL TES TERTULIS DAN PRAKTEK	24 Januari 2019
5	PELAKSANAAN SELEKSI TES WAWANCARA	25 Januari 2019
6	PENGUMUMAN HASIL TES SELEKSI AKHIR/WAWANCARA	29 Januari 2019
7	PEMBERKASAN	30 Januari 2019

IX. PEMBERKASAN

1. Pemberkasan dilakukan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal Jl. Soekartno-Hatta No. 193 Kendal.
2. Surat lamaran kerja ditujukan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dengan menggunakan pena hitam.
3. Foto copy KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.
4. Pas foto (berwarna) tampak dengan terbaru, dengan posisi potrait ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Foto copy ijasah dilegalisir.
6. Foto copy transkrip nilai dilegalisir
7. Foto Copy SIM C (khusus Formasi Tenaga Programmer Pendamping Desa Online).
8. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dengan menggunakan pena hitam :
 - (a) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tidak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - (b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat dari PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - (c) Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, TNI, atau POLRI;
 - (d) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - (e) Surat keterangan tidak pernah mengkonsumsi menggunakan narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya.
9. Daftar riwayat hidup
10. Menyerahkan Portofolio Aplikasi Android/Aplikasi Webbase/dan Aplikasi lain yang pernah dikerjakan sebelumnya baik di Pemerintahan/Swasta/Lembagalain.
11. Pemberkasan sebagaimana dimaksud angka 2 s/d 10 di atas bersifat kumulatif dan mutlak.

12. Calon Tenaga Penunjang Kegiatan yang dinyatakan lulus dan tidak memenuhi pemberkasan dinyatakan gugur.

X. PENGHADAPAN DAN PENANDATANGANAN PERJANJIAN KERJA

1. Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima dapat menandatangani Perjanjian Kerja sesuai formasi dan jangka waktu berdasarkan kebutuhan Dinas.
2. Penandatanganan perjanjian Kerja dilakukan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal Jl. Soekarno-Hatta No.193 Kendal.

XI. KETENTUAN LAIN

1. Peserta seleksi yang sedang mengikuti tes seleksi dan/atau dinyatakan lulus pada saat tes seleksi kemudian ditemukan adanya pemalsuan identitas/dokumen, terhadap peserta seleksi tersebut dinyatakan gugur dan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Peserta yang dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri, dinyatakan gugur dan/atau tidak mengikuti pemberkasan pada waktu yang telah ditentukan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang telah mengikuti seleksi berdasarkan hasil keputusan rapat.
3. Dalam hal kebutuhan formasi tidak terpenuhi, maka kebutuhan formasi dapat diisi dari calon pelamar yang mendaftar pada formasi yang dimaksud yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur melalui pengumuman ini dan/atau pelamar lainnya yang mengajukan lamaran di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal.
4. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi penerimaan calon Tenaga Penunjang Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal **tidak dipungut biaya** dalam bentuk apapun.
5. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran atau istilah lain berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Dinas atau Panitia Penerimaan Calon Tenaga Penunjang Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal.
6. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Tenaga Penunjang Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

XII. PENUTUP

Informasi seleksi penerimaan dapat dilihat melalui website *kendalkab.go.id*.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui oleh Pelamar Tenaga Penunjang Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kendal

Dikeluarkan di Kendal
Pada Tanggal 8 Januari 2019



Pt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Kendal

Drs. FERINANDO RAD BONAY
Pembina Tingkat I
NIP. 19730223 199302 1 001